

副学長	学生課長	学生支援GL	学生支援グループ
-----	------	--------	----------

平成 年 月 日

副学長 殿

団体名			
代表	学籍番号：	専攻：	学年：
責任者	氏名：		
(注将等)	携帯電話：		

学内掲示等許可願

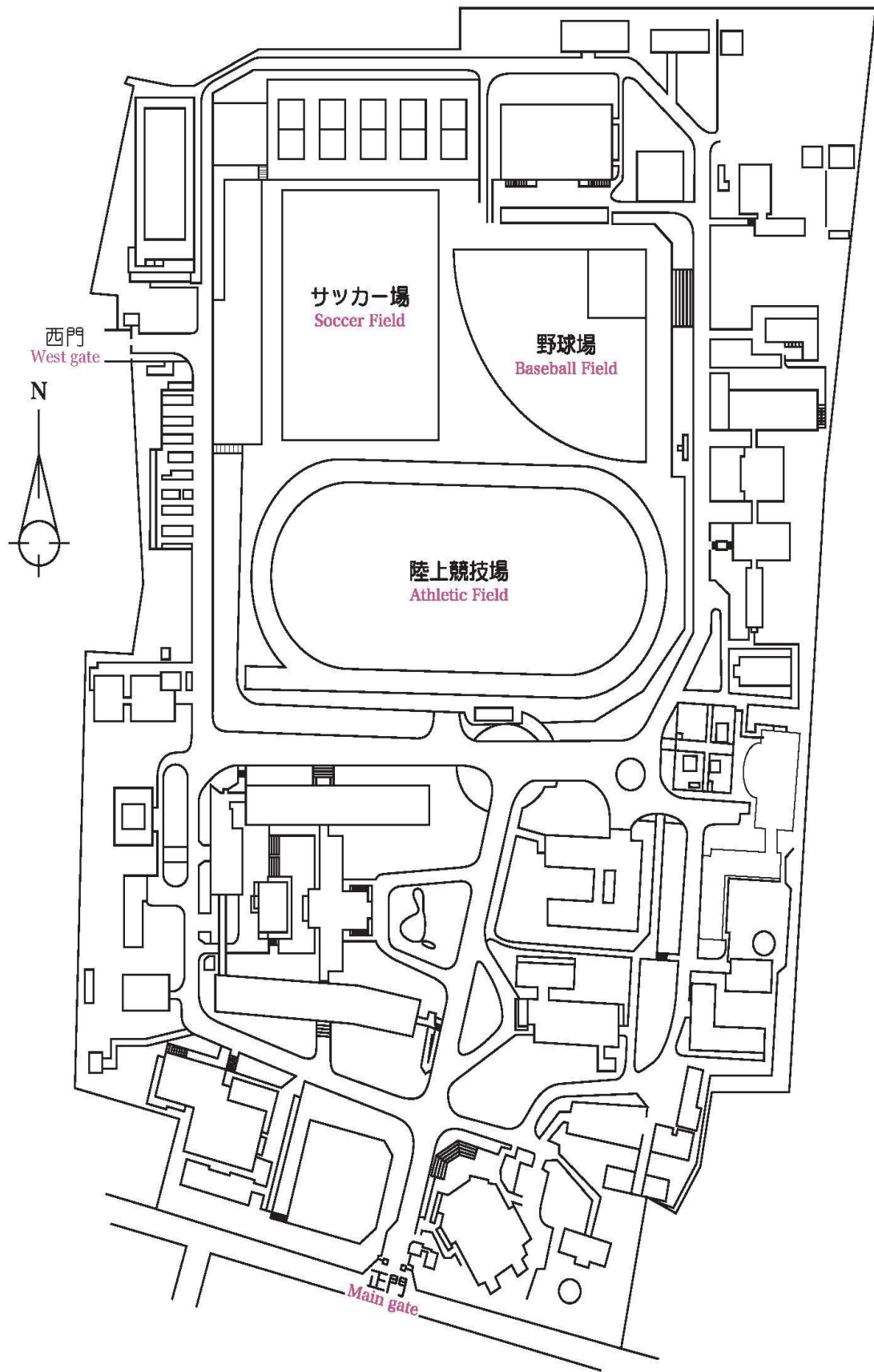
学内掲示等取扱規程により、下記のとおり掲示等を申し出ますので、許可願います。

記

掲示等の目的	
掲示等の期間	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()
掲示等の方法	<input type="checkbox"/> ポスター掲示 (サイズ _____、枚数 _____) <input type="checkbox"/> 立看板 (サイズ 縦 _____ × 横 _____) <input type="checkbox"/> その他 (_____、枚数 _____)
掲示等の場所	・ 掲示板 <input type="checkbox"/> F棟1階 <input type="checkbox"/> F棟2階 <input type="checkbox"/> D3講義室前 <input type="checkbox"/> 大学会館 <u>談話室</u> <input type="checkbox"/> C棟 ・ 立看板 (_____) ・ その他 (_____)
担当者	学籍番号： _____ 専攻： _____ 学年： _____ 氏名： _____ 携帯電話： _____
備考	

注意事項：

1. 掲示等をする 3日前までに 掲示物またはその原画等を添付して学生課に提出すること。
2. ポスター掲示は、上記所定の掲示板以外には掲示しないこと。
3. のり・ガムテープ等を使用して掲示しないこと。
4. 掲示物(立看板による掲示を除く)の大きさは おおむねB4判以内とする。ただし、学生課において、特に必要と認めたものに限り、B2判(新聞紙2頁大)以内とする。
5. 立看板を設置する場合は、倒れたり飛んだりすることのないよう、危険防止の措置を講じること。
6. 掲示等の期間が終了次第、各自で速やかに撤去すること。



立看板設置場所を示すこと
(朱書きでわかりやすく記入)