

## 家庭教師の求人から採用まで

京都教育大学学生課では、以下のような流れで家庭教師の紹介を行っていますので、よろしくお願い致します。

### ① 求人申し込み

家庭教師の求人の申し込みは学生課2番窓口で受け付けています。FAXまたは郵便による受付も行っています。

### ② 条件の確認と求人票の記入

学生課で紹介する家庭教師は「家庭教師協定標準賃金月額表」によって賃金が決まっていますので、御確認ください。「家庭教師求人票」に条件等を記入し、学生課へ提出してください。

※ 家庭教師求人票は、連絡があるまでは3ヶ月間掲示します。

求人を取りやめる場合はすぐに連絡してください。

### ③ 学生の紹介

求人票はファイルにとじて学生課の窓口で掲示し、学生に自由に見てもらっています。紹介を希望する学生がいましたら学生課からお電話を差し上げますので、学生との面接の日を決めてください。(17時以降のお電話を希望される場合や、お電話が繋がらなかった場合は、**直接学生から連絡**させます。)

※ 電話番号・住所等の個人情報は、窓口では閲覧できないようにしており、家庭教師の紹介を行った学生にのみ教えています。また、紹介した学生の採否が決定するまでは、他の学生に対して家庭教師の紹介を行うことはありません。

### ④ 面接

面接の日が決まると学生課から学生の紹介状を出しますので、その学生と面接して採用、不採用を決めてください。

### ⑤ 結果報告

学生には採否結果を学生課へ報告するように指示しています。紹介状に採否結果についての記入欄がありますので、採否結果をご記入のうえ、採否結果についての記入欄を切り取り、学生に持たせてください。なお、不採用で求人の継続を希望される場合は、引き続き家庭教師の紹介を行います。

求人票送付先

京都教育大学 学生課 学生支援グループ  
住所 京都市伏見区深草藤森町1番地  
電話 075-644-8168 (ダイヤルイン)  
FAX 075-644-8169